

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад компенсирующего вида № 400»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
БДОУ г. Омска «Детский сад  
компенсирующего вида № 400»  
Протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад компенсирующего  
вида № 400»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Викулова  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о педагогическом совете  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад компенсирующего вида № 400»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 400» действует в соответствии:

- Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 26 часть 4);
- Уставом БДОУ, настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 400» (далее БДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий БДОУ, старший воспитатель, методист, специалисты детского сада, воспитатели, представители родительской общественности (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива БДОУ.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета БДОУ**

2.1. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- ориентация деятельности педагогического коллектива БДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности БДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- планирование в соответствии с годовым планом бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников БДОУ.

### **3. Функции педагогического совета**

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает и рекомендует планы работы образовательного учреждения, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей т.п.;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе БДОУ;
- обсуждает и принимает образовательную программу, программу развития образовательного учреждения;
- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады специалистов организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной и организационной деятельности БДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников БДОУ.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет БДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенций, относящейся к объединениям по профессии;

- участвовать в управлении БДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями в БДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления БДОУ;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## 5. Организация работы педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы БДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы БДОУ.

5.3. Педагогический совет БДОУ избирает из всего состава председателя и секретаря совета сроком на 1 год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.8. Длительность педагогического совета по времени составляет не более 2–2,5 часов. В течение учебного года должны быть проведены педсоветы:

- установочный педсовет, который проводится в начале учебного года;
- тематические педсоветы, который проводятся в соответствии с направлениями работы дошкольного учреждения и задачами годового плана;
- итоговый педсовет, который проводится в конце учебного года.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет

заведующий БДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. Заведующий БДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с БДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании БДОУ и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы БДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

## **7. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета БДОУ оформляются протоколно в электронном виде. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в архиве БДОУ.

---