

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
БДОУ г. Омска «Детский сад  
компенсирующего вида № 400»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад компенсирующего  
вида № 400»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Викулова  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С учётом мнения родительского комитета  
(законных представителей) БДОУ  
г. Омска «Детский сад компенсирующего  
вида № 400»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Порядок и основания перевода и отчисления  
обучающихся (воспитанников) в БДОУ г. Омска  
«Детский сад компенсирующего вида № 400»  
I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад компенсирующего вида № 400» (далее – Порядок, Образовательное учреждение) разработано с целью установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника):

- из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
  - внутри Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.3. При приеме обучающихся (воспитанников) в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.4. Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на информационном стенде Образовательного учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

- 1.5. Администрация Образовательного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Порядка, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

## **II. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 400»**

2.1. Перевод обучающего (воспитанника) из БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 400» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Образовательного учреждения;
- в случае закрытия БДОУ г. Омска «Детский сад компенсирующего вида № 400» для посещения обучающего (воспитанника) на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.);
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Перевод обучающего (воспитанника) из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) .

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника):

2.3.1. Осуществляется на основании заявления об отчислении обучающего (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию, оформленном на имя руководителя Образовательного учреждения.

2.3.2. Отчисление обучающего (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, регламентированном разделом III. «Порядок и основания отчисления воспитанников» настоящего Порядка.

2.4. Перевод обучающего (воспитанника) из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая образовательная организация) в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии Образовательного учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя Образовательного учреждения.

2.4.1. Образовательное учреждение:

2.4.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Образовательного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) на перевод обучающего (воспитанника) в принимающую образовательную организацию. 2.4.1.2. Уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.1.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающего (воспитанника) информацию о перечне принимающих образовательных организаций в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, которая должна включать в себя:

- наименование принимающей образовательной организации,

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающего (воспитанника),
- направленность группы,
- количество свободных мест,
- информацию о сроке предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.1.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) о выборе принимающей образовательной организации:

- издает приказ об отчислении обучающего (воспитанника) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

- передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), их личные дела.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

2.4.2.1. Предоставляют в установленный срок письменное согласие на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.2.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию указывают об этом в письменном заявлении.

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) из Образовательного учреждения в принимающую образовательную организацию, в случае закрытия Образовательного учреждения для посещения обучающимися (воспитанниками) на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя Образовательного учреждения.

2.5.1. Образовательное учреждение:

2.5.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о предстоящем закрытии Образовательного учреждения, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах.

2.5.1.2. Данное уведомление должно содержать информацию:

- о сроках и причинах закрытия Образовательного учреждения;
- о возможности перевода нуждающихся воспитанников в принимающие образовательные организации, количестве мест (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);
- о наименованиях принимающих образовательных организаций (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);
- о сроке предоставления письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающую образовательную организацию в случае наличия такой необходимости.

2.5.1.3. После получения письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников):

- издает приказ о переводе обучающихся (воспитанников) в принимающую образовательную организацию с указанием сроков и основания такого перевода (в соответствии с распорядительным актом Учредителя),

- уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о графике приема принимающих образовательных организаций для заключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников) - не позднее, чем за две недели до даты закрытия Образовательного учреждения;

- передает в принимающую образовательную организацию медицинские карты обучающихся (воспитанников) – в последний день работы Образовательного учреждения перед закрытием.

2.5.2 . Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

Предоставляют в установленный срок письменное заявление на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.5.2.1. Заключают договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с принимающей образовательной организацией.

2.6. Перевод обучающего (воспитанника) внутри Образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);

- в случае закрытия группы, которую посещает обучающий (воспитанник) на определенный период (в летний период, на период проведения ремонтных работ, в связи с карантином, при возникновении аварийных ситуаций, препятствующих осуществлен образовательной деятельности, и т.п.);

- при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающего (воспитанника);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

2.7. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября на основании приказа руководителя Образовательного учреждения об утверждении списочного состава обучающихся (воспитанников) на новый учебный год, изданного не позднее 31 августа.

2.8. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу Образовательного учреждения в случае закрытия группы, которую он посещает на определенный период или при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающего (воспитанника), осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного

учреждения о переводе обучающегося (воспитанника) с указанием срока и причины перевода.

2.9. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу Образовательного учреждения в случае закрытия группы, которую он посещает на определенный период или при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающегося (воспитанника), осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения о переводе обучающегося (воспитанника) с указанием срока и причины перевода.

2.10. Образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о предполагаемых сроках и причинах перевода, предоставляет краткую информацию о группе, в которую будет переведен обучающийся (воспитанник).

2.11. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в интересах воспитанника при наличии вакантных мест в принимающей группе.

2.12. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника):

2.12.1. Осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о переводе, оформленном на имя руководителя Образовательного учреждения, с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся (воспитанник) и необходимой группы.

2.12.2. Руководитель Образовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) и в случае согласия издает приказ о переводе обучающегося (воспитанника).

2.12.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) может быть осуществлен исключительно в интересах обучающегося (воспитанника) и при наличии вакантных мест в принимающей группе.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Образовательного учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям:

3.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

3.1.2.2. в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося

(воспитанника) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пунктам 3.1.2.1. и 3.1.2.2. настоящего Порядка родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) на имя руководителя Образовательного учреждения.

3.3. На основании заявления об отчислении руководитель Образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательным учреждением, если иное не установлено Договором.

3.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 3.1.2.3. настоящего Порядка Образовательное учреждение обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.6. Перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте 3.5. настоящего Порядка происходит в соответствии с разделом II. «Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)» настоящего Порядка.

---